PROVOZNÍ ŘÁD

Předmět vymezení: Mateřská škola

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Zřizovatel: Mateřská škola MANNAZ s.r.o.

Sídlo: Chudolazy 44, 277 21 Medonosy

IČ: 175 18 989

Provozovna: Přemyslova 521/84, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Odpovědná osoba: Bc. Martin Janoud

Telefon: 728 778 977

E-mail: janoud@msmannaz.cz

Typ zařízení: mateřská škola

Kapacita: 18 dětí, 1 třída

Provozní doba: 7.30 - 16.30 hod.

II. CHARAKTERISTIKA A ORGANIZACE ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola MANNAZ je mateřskou školou s inkluzivním charakterem. Pracuje podle vlastního vzdělávacího konceptu založeného na principech Montessori pedagogiky, respektujícím přístupu k dítěti a podpoře jeho samostatnosti, kompetencí a aktivního zapojení do vzdělávání.

Prostředí mateřské školy je připravováno tak, aby dětem umožňovalo bezpečný pohyb, samostatnou volbu činností, soustředěnou práci, odpočinek a přiměřenou míru samostatnosti odpovídající jejich věku, schopnostem a individuálním potřebám.

Pedagogická práce vychází z pozorování jednotlivých dětí a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Dětem je poskytována individuální i skupinová podpora podle jejich aktuálního vývojového stupně, potřeb a možností.

Ve třídě pracují dva pedagogičtí pracovníci. Jejich úvazky doplňují ředitelka mateřské školy a zástupce ředitelky, oba se vzděláním v oblasti speciální pedagogiky. V mateřské škole je denně přítomen asistent pedagoga v rozsahu 40 hodin týdně. V případě potřeby je personální zajištění provozu doplňováno dalším pracovníkem na pozici školního asistenta nebo chůvy.

Do mateřské školy docházejí zpravidla děti ve věku od 3 do 6 let. V odůvodněných případech mateřská škola přijímá také děti mladší 3 let, včetně dětí od 2 let. Počet dětí mladších 3 let je stanovován s ohledem na prostorové, personální a organizační podmínky mateřské školy tak, aby jejich přítomnost nepříznivě neovlivňovala bezpečnost ani kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Při organizaci provozu jsou u dětí mladších 3 let zohledňovány jejich specifické vývojové a praktické potřeby, zejména míra samostatnosti při hygieně, sebeobsluze, stravování, oblékání, odpočinku a pohybu.

Dětem mladším 3 let je podle jejich individuální míry samostatnosti poskytována přiměřená dopomoc dospělého.

V hygienickém zařízení je dětem mladším 3 let k dispozici jedno nižší dětské umyvadlo a pro děti, které vzhledem ke svému věku nebo stupni vývoje ještě běžně nepoužívají toaletu, jsou k dispozici nočníky. Nočníky jsou po použití hygienicky ošetřovány a ukládány mimo dosah dětí.

Mateřská škola při organizaci provozu zohledňuje také potřebu mladších dětí na častější střídání činností, pohybu, odpočinku a individuální podpory.

Při přijímání dětí jsou dodržovány podmínky stanovené právními předpisy, zejména podmínky podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Prostorové podmínky

Mateřská škola má k dispozici tyto prostory:

- denní místnost, jejíž část je využívána také pro odpočinek: 87 m²,
- jídelna s výdejnou stravy: 33 m²,
- sociální zařízení: 11 m²,
- šatna: 18 m².

Hlavní prostory mateřské školy jsou umístěny v 1. nadzemním podlaží objektu. V těchto prostorách probíhá hlavní vzdělávací a provozní činnost mateřské školy.

Mateřská škola má k dispozici vlastní zahradu a dále využívá vhodné venkovní prostory v docházkové vzdálenosti.

Nábytek, pracovní plochy a další vybavení jsou vybírány a používány s ohledem na věk, tělesnou výšku a individuální potřeby dětí. Děti mají možnost střídání pracovních poloh a přirozeného pohybu během dne.

Využívání objektu pro jiné aktivity

Objekt, ve kterém se mateřská škola nachází, je využíván také pro vzdělávací, poradenskou, konzultační a terapeutickou činnost jiné právnické osoby, která je majetkově propojena s provozovatelem mateřské školy.

Hlavní prostory mateřské školy jsou umístěny v 1. nadzemním podlaží. Provoz mateřské školy v těchto prostorách probíhá samostatně a klienti ani další osoby využívající služby jiné právnické osoby do těchto prostor nevstupují.

V přízemí objektu se nachází šatna mateřské školy a společný vstupní prostor s halou. V přízemí jsou dále umístěny dvě samostatné terapeutické a konzultační místnosti využívané jinou právnickou osobou.

Tyto místnosti nejsou součástí hlavních prostor mateřské školy a děti mateřské školy je běžně nevyužívají.

Podle aktuálních potřeb a volných kapacit mohou být tyto místnosti využity také mateřskou školou, zejména:

- pro přípravu předškolních dětí zajišťovanou jinou právnickou osobou,
- pro individuální práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pro podporu dítěte po afektu nebo při přetížení,
- pro individuální práci,
- pro speciálně zaměřené lekce,
- pro činnosti vyžadující klidné prostředí a nerušenou interakci jednotlivce nebo skupiny,
- pro využití klidného prostoru v období adaptace dítěte.

Využívání těchto místností mateřskou školou a činnost jiné právnické osoby probíhají časově odděleně. V době, kdy jsou místnosti využívány mateřskou školou, v nich neprobíhá činnost jiné právnické osoby, a naopak.

Organizace provozu je nastavena tak, aby společné využívání objektu nenarušovalo bezpečnost dětí, vzdělávání ani běžný provoz mateřské školy.

Přednášková a vzdělávací činnost určená jiným osobám probíhá mimo provozní dobu mateřské školy nebo v době, kdy nenarušuje její provoz a je zajištěno, aby nedocházelo k nežádoucímu kontaktu dětí s účastníky těchto aktivit. Výjimku tvoří vzdělávací aktivity, jejichž součástí je odborná praxe účastníků přímo v prostředí mateřské školy.

Stravování osob, které nejsou dětmi nebo zaměstnanci mateřské školy, není zajišťováno.

III. REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Režim dne je nastaven s ohledem na vývojové potřeby dětí, jejich biorytmy, individuální potřeby a potřebu střídání činností, pohybu, soustředěné práce, pobytu venku, stravování a odpočinku.

Časové zařazení jednotlivých činností je orientační. V průběhu dne může být upraveno podle aktuálních potřeb skupiny, jednotlivých dětí, klimatických podmínek a konkrétní situace.

Orientační průběh dne

Čas	Činnost	Charakteristika
7.30 - 8.15 hod.	**Příchod dětí do školky**	Po příchodu se děti věnují činnostem podle svého zájmu v připraveném prostředí.
8.30 - 12.30 hod.	**Dopolední pracovní blok**	Hlavní část dne zahrnuje společné setkání na elipse, individuální práci v připraveném prostředí, dopolední svačinu, pobyt venku a skupinové rozvojové aktivity. Konkrétní

		podoba jednotlivých činností se přizpůsobuje aktuálním potřebám skupiny a jednotlivých dětí.
12.30 - 13.00 hod.	**Oběd**	Stravování probíhá v klidném prostředí. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování a respektování vlastních potřeb hladu a sytosti. Děti nejsou do jídla nuceny.
13.00 - 13.15 hod.	**Vyzvedávání dětí v případě odchodu po obědě**	V případě vyzvedávání dítěte po obědě je vhodné využít toto časové okno, aby nedocházelo k narušování relaxační pauzy ostatních dětí.
13.00 - 14.00 hod.	**Relaxační pauza**	Po obědě probíhá společná klidová fáze. Děti mají možnost odpočinku a relaxace. Po úvodní části relaxace mohou děti, které nepotřebují spánek, pokračovat v klidových činnostech v části třídy oddělené od prostoru, kde odpočívají nebo spí ostatní děti.
14.00 - 15.00 hod.	**Odpolední pracovní blok**	Pokračování dne zahrnuje individuální práci v připraveném prostředí, skupinové aktivity a odpolední svačinu. Konkrétní podoba činností se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.
15.20 - 16.20 hod.	**Odpolední vyzvedávání dětí**	Děti se věnují činnostem podle svého zájmu v připraveném prostředí nebo se účastní nabízených skupinových aktivit.
do 16.30 hod.	**Opuštění prostor školky a uzavření budovy**	Vyzvednutí dítěte ve třídě do 16.20 hod. umožňuje klidný průběh předávání a dostatek času pro opuštění prostor mateřské školy před ukončením provozní doby.

Harmonogram dne je pouze orientační. Jednotlivé činnosti a jejich časové zařazení se pružně upravují podle aktuálních potřeb skupiny, jednotlivých dětí a podmínek provozu mateřské školy. Polední předávání dětí probíhá tak, aby byla zachována bezpečnost dětí a nebyl zbytečně narušován vzdělávací a odpočinkový režim ostatních dětí.

Společné setkání na elipse

Společné setkání na elipse je pravidelnou součástí denního režimu. Slouží ke společným aktivitám, komunikaci, plánování, reflexi činností, seznamování s novými materiály a aktivitami a k rozvoji sociálních a komunikačních dovedností.

Součástí setkání mohou být také pohybové, rytmické a koordinační aktivity.

Chůze po linii elipsy podporuje rovnováhu, koordinaci pohybu, orientaci v prostoru a soustředění.

Konkrétní obsah a délka společného setkání se přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

Práce v připraveném prostředí

Prostředí třídy je systematicky připravováno tak, aby podporovalo samostatnost dětí, jejich aktivní zapojení do učení, soustředění, vlastní volbu činnosti a rozvoj odpovědnosti za vlastní práci.

Děti mají přístup k didaktickým materiálům a aktivitám odpovídajícím jejich vývojovým potřebám a aktuálním možnostem.

Materiály jsou uspořádány přehledně a dostupně. Dítě si podle svých možností vybírá činnost a pracuje vlastním tempem.

Pedagog děti pozoruje, poskytuje jim individuální podporu a podle potřeby nabízí nové činnosti nebo materiály.

Práce v připraveném prostředí probíhá individuálně i ve skupinách. Součástí práce je také péče o prostředí, jeho uspořádání, čistotu a funkčnost.

Didaktické materiály, hry a hračky

V mateřské škole jsou využívány zejména Montessori didaktické materiály, dále hry, hračky, knihy a další vzdělávací pomůcky.

Materiály a hračky jsou vybírány s ohledem na věk, vývojovou úroveň, individuální potřeby a zájmy dětí.

Pedagogičtí pracovníci průběžně kontrolují jejich bezpečnost, úplnost a hygienickou nezávadnost.

Poškozené nebo nevyhovující pomůcky jsou vyřazeny z používání do doby jejich opravy nebo nahrazení.

Děti jsou vedeny k šetrnému používání materiálů, jejich ukládání a péči o připravené prostředí.

Didakticky cílené činnosti

Didakticky cílené činnosti probíhají během dopoledního i odpoledního pracovního bloku.

Mohou mít individuální, skupinovou nebo společnou podobu.

Vycházejí z pedagogického pozorování, vzdělávacích záměrů mateřské školy a individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Činnosti jsou plánovány a realizovány v souladu se školním vzdělávacím programem a aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pohybové aktivity

Pohyb je přirozenou součástí denního režimu. Děti mají možnost přirozeného pohybu v průběhu dne a jsou jim nabízeny pohybové činnosti odpovídající jejich věku a možnostem.

Pohybové aktivity jsou zařazovány také v rámci společných setkání, pobytu venku a cílených skupinových aktivit.

Využívány jsou zejména aktivity zaměřené na koordinaci, rovnováhu, orientaci v prostoru, psychomotoriku a rozvoj pohybových dovedností.

Podle individuálních potřeb dítěte mohou být ve spolupráci s odpovídajícími odborníky zařazovány také preventivní, zdravotní, podpůrné pohybové a stimulační aktivity.

Pobyt venku

Pobyt venku je pravidelnou součástí provozního dne. Je realizován po maximální možnou dobu s ohledem na aktuální klimatické podmínky, bezpečnost a individuální potřeby dětí.

Děti využívají vlastní zahradu mateřské školy a dále pravidelně docházejí do vhodných venkovních lokalit v okolí, zejména na Hostibejk a do lesa Lutovník.

Pobyt venku zahrnuje spontánní pohyb, volnou hru, pozorování přírody, poznávací a vzdělávací aktivity, pěstitelské činnosti a další činnosti podporující celkový rozvoj dítěte.

Zahrada mateřské školy je vzhledem ke své velikosti využívána zejména pro edukační a pěstitelské aktivity, tvoření, smyslové aktivity, spontánní pohyb a další činnosti odpovídající jejím možnostem.

Doba pobytu venku může být upravena s ohledem na klimatické podmínky.

Ve výjimečných případech může být pobyt venku z důvodu nepříznivých nebo extrémních povětrnostních podmínek, znečištění ovzduší nebo bezpečnostních důvodů výrazně zkrácen, případně v daný den vynechán.

O zkrácení nebo vynechání pobytu venku rozhoduje pedagogický pracovník s ohledem na aktuální podmínky a bezpečnost dětí.

Odpočinek

Odpočinek je součástí denního režimu a je organizován s ohledem na individuální potřeby dětí.

Po obědě probíhá společná klidová fáze. Děti se přesouvají do klidové části třídy, kde mají vytvořeny podmínky pro zklidnění a odpočinek.

Zařazena může být krátká četba, vyprávění, poslech audioknihy, hudby nebo jiná klidová aktivita.

Děti, které po úvodní relaxační fázi neusínají a nepotřebují další odpočinek vleže, mohou po dohodě s pedagogem přejít do jiné části třídy a věnovat se klidným činnostem v připraveném prostředí tak, aby nerušily děti, které odpočívají nebo spí.

Dětem, které potřebují nebo chtějí spát, je umožněn nerušený spánek.

IV. STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Organizace stravování

Mateřská škola zajišťuje výdej stravy a pitný režim.

Strava je dodávána dodavatelem Inspirace, zařízení školního stravování s.r.o.

Mateřská škola zajišťuje výdej obědů a svačin, tedy dopoledních přesnídávek a odpoledních svačin.

Strava je určena k přímé spotřebě v den dodání s výjimkou páteční dodávky dopolední přesnídávky určené k pondělní spotřebě, u níž je výrobcem stanovena odpovídající doba použitelnosti.

Strava je do mateřské školy dovážena dodavatelem v odpovídajících přepravních nádobách (teplé pokrmy v nerezových gastronádobách v termoportech, polévky v tepelně izolačních nádobách).

Pověřený zaměstnanec dodavatele ukládá doručené přepravní nádoby na předem určené hygienicky nezávadné místo ve vstupní hale v 1. NP.

Po návratu z dopoledního pobytu venku převzetí doručené stravy provede určený provozní zaměstnanec mateřské školy (výdejce stravy), který zkontroluje stav dodávky a provede záznam podle systému HACCP.

Tento zaměstnanec následně po vnitřním schodišti přemístí uzavřené přepravní nádoby do výdejny stravy ve 2. NP. Při manipulaci s těžšími termoporty zajišťují přenos dva zaměstnanci společně.

Výdejna stravy je umístěna ve 2. nadzemním podlaží mateřské školy. Ve výdejně jsou zajištěny podmínky pro hygienický příjem, uchování, kompletaci a výdej stravy a pro mytí nádobí. Nádobí je trvale uloženo a myto ve výdejně stravy.

Před výdejem teplého pokrmu se kontroluje teplota vpichovacím teploměrem. Postup kontroly a požadované hodnoty jsou stanoveny v systému HACCP. Pokud teplota neodpovídá stanoveným požadavkům, postupuje se podle systému HACCP.

Svačiny jsou do mateřské školy dodávány v jednotlivých složkách a podle potřeby jsou před výdejem kompletovány. Potraviny vyžadující chlazené skladování jsou uchovávány v chladničce určené pro uchování stravy dětí.

Výdejna umožňuje stravování všech dětí mateřské školy a pracovníků mateřské školy. Maximální počet stravovaných dětí odpovídá kapacitě mateřské školy, tedy 18 dětem.

Stravování probíhá v klidném prostředí.

Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, používání příboru, nalévání nápojů a dalších sebeobslužných činnostech odpovídajících jejich věku a schopnostem.

Děti nejsou do jídla nuceny. Při stravování jsou respektovány individuální potřeby dítěte a jeho signály hladu a sytosti.

Informace o alergenech jsou uvedeny v aktuálním jídelním lístku.

Vlastní strava dítěte

Pokud dítěti mateřská škola zajišťuje školní stravování a dítě má z důvodu zdravotní potřeby vlastní stravu, umožní mateřská škola její konzumaci časově a prostorově společně se školním stravováním.

Dítěti je v případě potřeby poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní.

Podmínky převzetí, uchování a manipulace s vlastní stravou jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte a hygienická nezávadnost potravin.

Vlastní strava je uchovávána odděleně v chladničce určené pro děti.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn po celý den.

Dětem je v jídelně volně dostupná čistá filtrovaná voda. Voda je připravována čerstvě a dětem je umožněno samostatné nalévání nápoje v rámci rozvoje sebeobslužných dovedností.

Podle aktuální nabídky a podmínek provozu mohou být dětem poskytovány také další vhodné nápoje, například voda ochucená citrusy nebo bylinkami, čaj nebo mléčný nápoj.

Filtrační konvice a nádoba určená k podávání vody a dalších nápojů jsou pravidelně čištěny.

Filtrační patrona je měněna podle pokynů výrobce a její výměna je evidována.

Pedagogičtí pracovníci sledují dostupnost nápojů a podle potřeby dětem pití připomínají.

V. HYGIENICKÉ A PROVOZNÍ PODMÍNKY

Hygienické zařízení

Hygienické zařízení je udržováno v čistém a hygienicky vyhovujícím stavu.

Děti mají k dispozici dětské hygienické zařízení odpovídající jejich věku.

Hygienické zařízení je vybaveno dětskými toaletami a dětskými umyvadly s přívodem tekoucí pitné a teplé vody.

V prostoru jsou zajištěny prostředky pro mytí a hygienické osušení rukou a toaletní papír.

Pro děti mladšího věku jsou k dispozici také nočníky.

V případě potřeby jsou dětem, které ještě nepoužívají toaletu, k dispozici nočníky. Použitý nočník je po každém použití vyprázdněn, omyt a hygienicky ošetřen. Manipulace s použitým nočníkem probíhá v umývárně na místě určeném pro jeho čištění a takovým způsobem, aby nedocházelo ke kontaminaci okolních ploch ani pomůcek používaných dětmi. Při manipulaci s použitým nočníkem jsou dodržována hygienická opatření a po ukončení manipulace jsou omyty ruce.

Pokud je v mateřské škole dítě používající pleny, jsou použité pleny odkládány do označeného uzavíratelného nášlapného koše určeného pro tento účel, umístěného v umývárně. Koš je označen také obrázkovým symbolem, který dětem usnadňuje jeho rozpoznání a podporuje jejich orientaci a samostatnost při sebeobsluze. Děti jsou podle svých schopností vedeny k samostatnému odložení použité pleny, přičemž pedagogický pracovník podle potřeby poskytuje dopomoc a dohlíží na dodržování hygienických pravidel. Koš je průběžně vyprazdňován a udržován v čistém a hygienicky vyhovujícím stavu, v případě potřeby dezinfikován.

Při používání nočníku i v případě výměny plen je dítěti podle potřeby poskytována přiměřená dopomoc dospělého.

Děti jsou vedeny k pravidelnému mytí rukou zejména před jídlem, po použití hygienického zařízení a podle aktuální potřeby.

Otužování

Otužování dětí probíhá přirozenou formou - pravidelný pobyt venku za každého počasí mimo extrémy, přiměřené vrstvení oděvu, nepřetopování místností a pravidelné větrání.

Děti jsou vedeny k postupnému vnímání vlastního tělesného komfortu a podle svých možností se učí přizpůsobovat oblečení aktuálním podmínkám.

VI. MIKROKLIMATICKÉ PODMÍNKY

Větrání

Prostory mateřské školy jsou přirozeně větrány okny.

Pobytové prostory musí mít zajištěn dostatečný přívod čerstvého vzduchu. Při přirozeném větrání se větrá zejména krátce a intenzivně.

Před příchodem dětí je denní místnost intenzivně vyvětrána.

V průběhu provozu se větrání opakuje podle aktuální potřeby, počtu osob v místnosti, teploty, vlhkosti a kvality venkovního ovzduší.

Při větrání se dbá na bezpečnost dětí.

Okna a žaluzie jsou ovládány bezpečným způsobem.

Pokud venkovní podmínky neumožňují účinné přirozené větrání, postupuje se podle možností objektu a platných požadavků na mikroklimatické podmínky.

Vytápění a teplota

V prostorách mateřské školy jsou udržovány mikroklimatické podmínky odpovídající požadavkům platných hygienických předpisů.

V místnostech určených k dlouhodobému pobytu dětí je přípustná teplota 20 až 28 °C.

V šatně je přípustná teplota 20 až 28 °C.

V umývárně je požadována teplota nejméně 24 °C.

V hygienických zařízeních a na chodbách je požadována teplota nejméně 18 °C.

Teplota v pobytových prostorech je kontrolována nástěnným teploměrem umístěným nejméně 1 m nad podlahou, mimo stěnu s okny a mimo přímý dopad slunečního záření.

Pokud minimální teplota v pobytových prostorech klesne pod stanovenou hodnotu po dobu tří po sobě jdoucích dnů, provoz mateřské školy se řeší podle aktuálních hygienických požadavků a podle pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

Při extrémních venkovních teplotách, zejména při venkovní teplotě vyšší než 30 °C nebo při překročení přípustné výsledné teploty ve vnitřních prostorách, jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí, zejména využitím tepelně méně zatížených prostor, omezením tepelně náročných aktivit a zajištěním dostatečného pitného režimu.

Osvětlení

V prostorách mateřské školy je zajištěno denní osvětlení odpovídající charakteru jednotlivých prostor.

V případě potřeby je denní osvětlení doplněno umělým osvětlením.

Okna jsou opatřena možností regulace denního osvětlení pomocí žaluzií.

Žaluzie a další stínící prvky jsou ovládány bezpečným způsobem.

Pracovní plochy jsou udržovány tak, aby nedocházelo k nepříznivým odrazům a zrakové nepohodě.

Mateřská škola nemá ve třídě trvale umístěnou televizní obrazovku. V případě vzdělávací potřeby může být využit projektor v odděleném multifunkčním prostoru nebo dočasně vnesený do prostředí MŠ. Po ukončení vzdělávací potřeby je projektor opět uklizen.

VII. PRÁDLO A ODPOČINEK

Lůžkoviny a odpočinkové vybavení

Děti používají při odpočinku vlastní označené lůžkoviny.

Čisté lůžkoviny jsou skladovány odděleně od použitých lůžkovin v čistém a uzavíratelném prostoru nebo obalu.

Použité lůžkoviny jsou shromažďovány odděleně a hygienicky nezávadným způsobem.

Lůžkoviny jsou měněny pravidelně podle stanoveného provozního režimu a vždy bezodkladně v případě znečištění nebo potřeby.

Ručníky

Pro osušení rukou jsou standardně používány jednorázové papírové ručníky.

Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které z odůvodněných senzorických důvodů nemůže používat jednorázové papírové ručníky, může být poskytnut individuálně označený látkový ručník.

Látkový ručník je měněn nejméně třikrát denně a vždy bezodkladně při znečištění nebo podle potřeby.

Pyžama

Pyžama si děti pravidelně odnášejí domů k vyprání.

V případě znečištění jsou pyžama měněna bezodkladně.

Praní prádla

Praní prádla mateřské školy je zajišťováno přímo v provozovně.

Pračka je umístěna v umývárně na základě výjimky schválené příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.

Praní prádla je organizováno tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost dětí ani hygienické podmínky provozu.

Prádlo je prané v době, kdy jeho praní nenarušuje běžný provoz mateřské školy.

Používány jsou prací prostředky určené k praní textilií.

Prádlo je sušeno způsobem, který zajišťuje jeho hygienickou nezávadnost.

Čisté a použité prádlo se při manipulaci oddělují.

VIII. HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

Úklidové prostředky

Čisticí a dezinfekční prostředky a pomůcky jsou skladovány v uzamykatelné úklidové místnosti mimo dosah dětí.

Prostředky určené k mytí nádobí jsou uloženy ve výdejně stravy v části nepřístupné dětem.

Pohotovostní prostředky potřebné k zajištění hygieny hygienických zařízení jsou uloženy mimo dosah dětí.

Pomůcky, které děti používají při sebeobslužných a vzdělávacích činnostech k zajištění čistoty po sobě, jsou používány pouze pod odpovídajícím dohledem a způsobem přiměřeným jejich věku.

Způsob a četnost úklidu

Úklid mateřské školy zajišťuje provozní zaměstnanec mateřské školy.

Úklid je prováděn tak, aby byly všechny prostory mateřské školy udržovány v čistém, suchém a hygienicky vyhovujícím stavu.

Při úklidu se postupuje podle tohoto provozního řádu a podle stanoveného plánu úklidu.

Denně

Denně se provádí zejména:

- mokré čištění podlah,
- čištění nábytku, parapetů, klik a dalších běžně dotýkaných ploch,
- vysávání koberců,
- vynášení odpadků,
- čištění umyvadel,
- čištění a dezinfekce hygienických zařízení podle potřeby,
- čištění toaletních mís, sedátek a splachovadel,
- úklid šatny,
- úklid jídelny a výdejny stravy,
- čištění pracovních a stolovacích ploch po konzumaci jídel,
- odstranění případného znečištění bez zbytečného odkladu.

Pravidelně v průběhu týdne

Provádí se zejména:

- důkladné čištění hygienických zařízení,
- důkladné čištění omyvatelných částí stěn hygienických zařízení,
- důkladné čištění podlahových ploch a nábytku,
- čištění a dezinfekce pracovních ploch ve výdejně stravy podle sanitačního režimu,
- důkladné čištění dalších ploch podle plánu úklidu.

Pravidelně podle potřeby

Provádí se zejména:

- mytí oken a rámů,
- čištění svítidel,
- čištění koberců,
- celkový úklid všech prostor mateřské školy,
- další činnosti stanovené plánem úklidu.

Při mimořádném znečištění se znečištěné místo uklidí a hygienicky ošetří bezodkladně, bez ohledu na běžnou četnost úklidu.

Úklidové pomůcky používané pro hygienická zařízení se používají způsobem, který zabraňuje přenosu nečistot do ostatních prostor.

Malování prostor je prováděno podle potřeby a v souladu s požadavky platných právních předpisů.

Dezinfekce

Dezinfekce se provádí podle charakteru prostoru a podle potřeby, zejména při znečištění biologickým materiálem, při výskytu infekčního onemocnění a na hygienických a provozních plochách, kde je její použití odůvodněné.

Dezinfekční prostředky jsou používány podle návodu výrobce, v předepsané koncentraci a po stanovenou dobu působení. Při jejich používání je zajištěno, aby nebyly vystaveny jejich působení děti ani jiné nepovolané osoby.

V případě výskytu infekčního onemocnění nebo při potřebě zvýšeného hygienického režimu může být k dezinfekci prostor využita také germicidní lampa. Její použití se řídí návodem výrobce a bezpečnostními pokyny pro daný typ zařízení. Při použití germicidní lampy je zajištěno, aby nebyly jejímu záření vystaveny děti ani jiné osoby.

Dezinsekce a deratizace

Dezinsekce a deratizace se provádí podle potřeby.

Při výskytu škůdců nebo hlodavců je zajištěn odborný zásah osobou nebo společností oprávněnou k provádění této činnosti.

Při provádění zásahu je zajištěno, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví dětí ani zaměstnanců.

O provedení odborné dezinsekce nebo deratizace je veden příslušný záznam.

Manipulace s odpady

Směsný a tříděný odpad je ukládán do nádob k tomu určených.

Odpad z hygienických zařízení a provozních prostor je pravidelně odstraňován.

Nádoby na odpad jsou udržovány v čistém stavu.

Potravinový a biologický odpad vznikající při výdeji stravy je odstraňován v souladu s pravidly stanovenými v systému HACCP a příslušnými právními předpisy.

IX. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

Mateřská škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu.

Pitná voda je používána pro osobní hygienu, přípravu nápojů, mytí a další provozní potřeby.

Pro pitný režim dětí je využívána filtrovaná voda z filtrační konvice.

Filtrační patrona je měněna podle pokynů výrobce a její výměna je evidována.

Nádoba určená pro podávání vody je pravidelně čištěna a plněna čerstvou filtrovanou vodou.

Kvalita vody z veřejného vodovodu je zajišťována provozovatelem vodovodu v souladu s požadavky právních předpisů.

Mateřská škola neprovádí vlastní pravidelné laboratorní rozbory pitné vody pouze z důvodu odběru z veřejného vodovodu, pokud taková povinnost nevyplývá z konkrétních podmínek vodovodního systému, rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví nebo jiné právní povinnosti.

X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Dohled nad dětmi

Za bezpečnost dětí odpovídají zaměstnanci mateřské školy v době, kdy jsou děti v jejich péči.

Dohled je organizován s ohledem na počet dětí, jejich věk, individuální potřeby, charakter činnosti a prostor, ve kterém činnost probíhá.

Při práci s dětmi mladšími 3 let je při organizaci dohledu zohledňována jejich vyšší potřeba dopomoci při sebeobsluze a orientaci v prostředí.

Dohled musí být zajištěn také při přesunech mezi jednotlivými prostory, při pobytu venku, při stravování, hygieně a dalších činnostech, při kterých to vyžaduje charakter situace.

Odpovědnost za dítě začíná jeho převzetím zaměstnancem mateřské školy od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby a končí jeho předáním zákonnému zástupci nebo jiné osobě oprávněné k převzetí dítěte.

Bezpečnost prostředí

Zaměstnanci průběžně sledují stav prostředí, vybavení a pomůcek.

Zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost dětí, jsou bezodkladně řešeny. Nebezpečné vybavení nebo prostor se do odstranění závady nepoužívá.

Čisticí prostředky, chemické látky, ostré předměty a další potenciálně nebezpečné předměty jsou uloženy mimo dosah dětí.

Pobyt mimo MŠ

Při pobytu mimo prostory mateřské školy jsou děti pod dohledem pedagogických pracovníků po celou dobu pobytu.

Před odchodem pedagogický pracovník ověří počet přítomných dětí a zajistí jejich bezpečný pohyb mimo prostory MŠ.

Po celou dobu pobytu průběžně sleduje počet a přítomnost dětí a podle potřeby provádí jejich kontrolu.

Při přesunech, změně místa nebo jiné organizační změně je počet dětí znovu ověřen.

Po návratu do mateřské školy pedagogický pracovník počet dětí znovu zkontroluje.

Před pobytem mimo mateřskou školu jsou děti přiměřeně svému věku a schopnostem poučeny o pravidlech bezpečného chování, pravidlech pro zajištění hygieny a o rizicích souvisejících s konkrétním místem a charakterem činnosti.

Pedagogičtí pracovníci při pobytu dbají na dodržování těchto pravidel a poskytují dětem odpovídající dohled.

Při pohybu v dopravním prostředí, v přírodě, na veřejných hřištích nebo na dalších místech jsou dodržována pravidla bezpečnosti odpovídající charakteru daného prostředí, věku a počtu dětí a aktuální situaci.

XI. PŘEDCHÁZENÍ ŠÍŘENÍ INFEKČNÍCH ONEMOCNĚNÍ

Do mateřské školy jsou přijímány děti bez známek akutního infekčního onemocnění.

Pokud se u dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole objeví známky akutního onemocnění, zaměstnanec podle možností provozu omezí kontakt dítěte s ostatními dětmi a bezodkladně informuje zákonného zástupce.

Dítě je do vyzvednutí zákonným zástupcem umístěno do klidnějšího prostoru pod dohledem zaměstnance tak, aby byl v maximální možné míře omezen kontakt s ostatními dětmi.

Zákonný zástupce je povinen dítě po vyrozumění v přiměřené době vyzvednout.

Při znečištění prostředí tělesnými tekutinami je místo bezodkladně uklizeno a podle charakteru znečištění hygienicky ošetřeno.

Při výskytu infekčního onemocnění se postupuje podle aktuálních pokynů orgánu ochrany veřejného zdraví a podle charakteru onemocnění.

XII. ÚRAZY A PRVNÍ POMOC

Při úrazu zaměstnanec poskytne dítěti odpovídající první pomoc.

Podle závažnosti úrazu zaměstnanec zajistí další potřebné ošetření, případně přivolání zdravotnické záchranné služby.

Zákonný zástupce dítěte je o úrazu informován způsobem odpovídajícím jeho závažnosti.

Všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech souvisejících s činností školy, se evidují v knize úrazů. Zápis se provádí bez zbytečného odkladu, nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.

Záznam o úrazu se vyhotovuje v případech stanovených právními předpisy, zejména u úrazů, u kterých je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění.

Od 1. 9. 2026 se při vyhotovování nových záznamů používá aktuální vzor stanovený vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Záznam o úrazu a jeho případná aktualizace se v případech stanovených právními předpisy předávají České školní inspekci elektronicky prostřednictvím jejího informačního systému.

XIII. MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Provozní řád nenahrazuje požární, evakuační, havarijní, krizovou ani další bezpečnostní dokumentaci mateřské školy.

Při požáru, havárii, evakuaci nebo jiné mimořádné události se postupuje podle příslušné dokumentace a pokynů odpovědných pracovníků.

Při každé mimořádné události je prioritou ochrana života a zdraví dětí a zaměstnanců.

XIV. ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCŮ ZA DODRŽOVÁNÍ PROVOZNÍHO ŘÁDU

Všichni zaměstnanci mateřské školy odpovídají v rozsahu svých pracovních povinností za dodržování hygienických, bezpečnostních a provozních pravidel a za bezodkladné řešení nebo oznámení zjištěných závad a nedostatků.

Pedagogičtí pracovníci odpovídají zejména za:

- bezpečný dohled nad dětmi,
- dodržování režimu dne s ohledem na individuální potřeby dětí,
- zajištění bezpečného prostředí,
- průběžné sledování zdravotního stavu dětí,
- dodržování hygienických zásad při práci s dětmi,

- správné postupy při stravování a pitném režimu,
- průběžné odstraňování znečištění vzniklého během provozu,
- správné nakládání s odpady vznikajícími při činnostech s dětmi,
- dodržování hygienických pravidel při manipulaci s prádlem,
- evidenci úrazů a dalších stanovených událostí,
- dodržování postupů při mimořádných situacích,
- poučení dětí o pravidlech bezpečnosti a jejich dodržování,
- oznámení zjištěných závad a nedostatků odpovědné osobě.

Provozní zaměstnanec odpovídá zejména za:

- provádění úklidu v rozsahu své pracovní náplně a podle tohoto provozního řádu,
- průběžné odstraňování znečištění,
- hygienické ošetření používaných prostor a pomůcek v rozsahu své pracovní náplně,
- správné nakládání s odpady v rozsahu své pracovní náplně,
- dodržování hygienických pravidel při manipulaci s prádlem v rozsahu své pracovní náplně,
- oznámení zjištěných závad a nedostatků odpovědné osobě.

Při činnostech, které se během provozu překrývají mezi pedagogickými a provozními pracovníky, odpovídá za jejich provedení pracovník, který je v dané situaci vykonává. Všichni zaměstnanci jsou povinni vzájemně spolupracovat tak, aby byly průběžně zajištěny bezpečné a hygienicky vyhovující podmínky provozu mateřské školy.

XV. PRÁVNÍ A DALŠÍ VÝCHODISKA PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád vychází zejména z těchto právních předpisů v aktuálním znění:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- přímo použitelné předpisy Evropské unie v oblasti hygieny a bezpečnosti potravin, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 a č. 852/2004, v platném znění,
- vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- aktuální Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání,
- další právní předpisy vztahující se ke konkrétní činnosti mateřské školy.

Hygienické požadavky na prostory a provoz mateřské školy se od 1. 7. 2024 řídí vyhláškou č. 160/2024 Sb., která nahradila vyhlášku č. 410/2005 Sb.

Požadavky na školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (zejména vyhlášky č. 310/2025 Sb. a vyhlášky č. 64/2026 Sb.). Současně platí povinnost mateřské školy umožnit dětem se zdravotní potřebou konzumaci vlastní stravy společně se školním stravováním a poskytnout jim nezbytnou dopomoc.

XVI. SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ A DOSTUPNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

O aktuálním znění provozního řádu jsou všichni zaměstnanci mateřské školy prokazatelně informováni.

Nově přijímaní zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni při nástupu do zaměstnání, nejpozději před zahájením výkonu činností, kterých se provozní řád týká.

Aktuální provozní řád je uložen v mateřské škole a je k dispozici zaměstnancům. Jeho aktuální znění je současně dostupné v klientské zóně mateřské školy.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat ustanovení provozního řádu v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy v rozsahu jejich pracovního zařazení.

Provozní řád je průběžně aktualizován v případě změny právních předpisů, prostorových nebo provozních podmínek mateřské školy nebo při zjištění potřeby změny některého z nastavených postupů.

Při rozporu mezi tímto provozním řádem a kogentním ustanovením právního předpisu se postupuje podle aktuálního právního předpisu a provozní řád se bez zbytečného odkladu aktualizuje.

Účinnost tohoto provozního řádu: 1. 9. 2026

V Kralupech nad Vltavou dne 28. 8. 2026

Zpracovala a schválila:
Mgr. Barbora Janoudová
ředitelka mateřské školy, jednatelka

Provedl kontrolu a schválil:
Bc. Martin Janoud
zástupce ředitelky mateřské školy, jednatel