Mateřská škola MANNAZ s.r.o.
Chudolazy 44, 277 21 Medonosy
IČ: 175 18 989

Adresa MŠ: Přemyslova 521/84
Kralupy nad Vltavou

www.msmannaz.cz

Školní řád

1. Předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání hraje klíčovou roli v životě dětí a má dlouhodobý vliv na jejich celkový rozvoj. Tato fáze představuje důležitý základ pro budoucí úspěch ve škole i v životě obecně. V předškolním vzdělávání se děti učí spolupracovat, komunikovat, řešit problémy a vyjadřovat své myšlenky. Rozvíjejí svou kreativitu, motoriku, sociální dovednosti a základy čtení, psaní a počítání. Důležitým aspektem je také příprava na strukturovaný školní život a schopnost adaptovat se na nové situace. Kromě toho má předškolní vzdělávání pozitivní vliv na sebevědomí a sebehodnocení dětí. Kvalitní pedagogický přístup může podpořit jejich zájem o učení a rozvíjet základní hodnoty, jako je respekt k druhým, empatie a tolerance. Celkově lze říci, že předškolní vzdělávání není pouze přípravou na vstup do školy, ale má vliv na celkový rozvoj dítěte. Kvalitní předškolní vzdělání má dlouhodobý efekt na jeho budoucnost a přispívá k vytvoření pevného základu pro celoživotní učení a úspěch.

Cílem naší MŠ je praktikovat respektující přístup k výchově a přirozeně podporovat samostatnost, nezávislost a sebevědomí dětí. Snažíme se položit pevné základy pro celoživotní učení u každého dítěte, a to v souladu s jeho individuálními možnostmi, věkem, potřebami a zájmy. Prostřednictvím osobnostně orientovaného modelu výchovy připravujeme děti pro život se zakotvením činností pro přípravu na docházku do ZŠ.

Snažíme se vytvořit inkluzivní prostředí, kde jsou všechny děti vítány a podporovány, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. To zahrnuje i děti, které jsou nadané a mají specifické talenty a schopnosti. Náš pedagogický tým efektivně reaguje na různorodé potřeby těchto dětí a zajišťuje, že mají přístup ke stejným vzdělávacím příležitostem jako ostatní. Celkově máme za cíl vytvořit prostředí, kde každé dítě může růst, učit se a rozvíjet svůj potenciál podle svých individuálních schopností a potřeb, a to ve spolupráci s rodiči a dalšími odborníky.

Předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č. 14/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Od 1. 1. 2017 vznikla povinnost předškolního vzdělávání pro děti ve věku povinného předškolního vzdělávání.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.
- Časové rozpětí povinného čtyřhodinového rozsahu je stanoveno od 8.30 do 12.30 hodin.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Podmínky pro omlouvání dětí: V období předem známé absence dítěte je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogům, a to buď ústně, formou SMS zprávy/Whats App zprávy nebo e-mailem. Nenadálá absence se omlouvá stejným způsobem, a to první den absence.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit tzv. individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce toto oznámí ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku za podmínek:

- oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody individuálního vzdělávání.

Podmínky individuálního vzdělávání:

- Ředitelka nebo zástupce ředitelky mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.
- MŠ ověří úroveň očekávaných výstupů při osobní návštěvě rodiče s dítětem v mateřské škole první pondělí v listopadu, náhradní termín je pak druhé pondělí v listopadu a v případě onemocnění dítěte nabídne MŠ třetí náhradní termín, dle dohody s rodičem. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání za úplatu - školné. Podmínky jsou upraveny ve Smlouvě o docházce dítěte do mateřské školy. V případě individuálního vzdělávání je stanoven administrativní poplatek za vedení dítěte v individuálním vzdělávání a zajištění ověření očekávaných výstupů. Aktuální výše školného i administrativního poplatku pro děti vedené na individuálním vzdělávání je uvedena na našich webových stránkách.

2. Ukončení docházky

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění rodičů dle § 35 odst. 1 Školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dítěte v MŠ závažným způsobem opakovaně narušují provoz mateřské školy nebo porušují řád školy,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Docházku do MŠ lze také ukončit na základě písemně podané žádosti o ukončení docházky (i během školního roku) se sjednanou tříměsíční výpovědní lhůtou. Sjednaná výpovědní lhůta běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení žádosti o ukončení docházky řediteli MŠ. Po tyto tři měsíce si MŠ dítě vykazuje ve stavu.

3. Zdraví dítěte

Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé.

Zdravé dítě nemá žádné akutní příznaky nemoci, jako je zvýšená/vysoká teplota, průjem, zvracení, rýma, kašel, neobvyklé vyrážky nebo zčervenání na těle. Oči jsou bez známek zvýšeného slzení či zarudnutí, dýchání je přirozené a bez obtíží. Dítě má normální energii, je aktivní a hravé, bez zjevných obtíží v pohybu.

Pedagog může, v odůvodněných případech, vyžadovat po zákonném zástupci dodání potvrzení o bezinfekčnosti od praktického lékaře pro děti a dorost potvrzení (máme na toto vlastní formulář). Po dodání tohoto potvrzení je dítě, bez jakýchkoliv dalších odkladů, opět přijato k docházce do MŠ.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ je zákonný zástupce dítěte telefonicky vyrozuměn a je povinen zajistit vyzvednutí dítěte ze školy, a to bez zbytečného prodlení.

V případě úrazu je dítě vždy ošetřeno pracovníkem MŠ, úraz je zaznamenán do Knihy úrazů a nahlášen zákonnému zástupci dítěte.

V případě úrazu hlavy, hrudníku nebo zad je vždy volána záchranná lékařská pomoc, a to kterýmkoliv pracovníkem školy. Po zajištění pomoci oznamuje událost pověřený pracovník zákonným zástupcům telefonicky.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz MŠ je od pondělí do pátku od 7.30 do 16.30 hodin. Omezení nebo přerušení provozu MŠ vyplývá z organizace školního roku. Ředitelka MŠ má, mimo předem naplánovaných dní uvedených v organizaci školního roku, právo omezit nebo přerušit provoz v případě akutní, závažné a jiným způsobem neřešitelné situace, která znemožňuje provoz mateřské školy. Toto je ředitelka, nebo jiný pracovník MŠ, povinna co nejdříve oznámit zákonnému zástupci dítěte, aby se tento mohl adekvátně zařídit.

Děti přicházejí do MŠ zpravidla mezi 7.30 - 8.15 hodin. Zároveň je možné přivést dítě do MŠ v jinou dobu, podle potřeb rodičů, avšak pouze po předchozí domluvě s pedagogy tak, aby jejich pozdní příchod nenarušoval program MŠ a dění ve třídě.

Děti zapsané do MŠ jsou automaticky přihlášené ke stravování. V případě absence se strava odhlašuje dle pravidel, které jsou vyspecifikovány v Klientské zóně na webu MŠ a řídí se podmínkami, které si určuje aktuální smluvní dodavatel.

Rámcový program dne:

7.30 - 8.15 příchod dětí do školky, individuální činnost v připraveném prostředí

8.30 - 12.30 DOPOLEDNÍ PRACOVNÍ BLOK

- společné setkání na elipse
- práce v připraveném prostředí
- svačina
- pobyt venku
- skupinové aktivity

12.30 - 13.00 oběd

13.00 - 13.15 vyzvedávání dětí po obědě

13.00 - 14.00 relaxační pauza (dle aktuální potřeby dětí)

14.00 - 16.30 ODPOLEDNÍ PRACOVNÍ BLOK

- práce v připraveném prostředí
- skupinové řízené aktivity
- pobyt venku (v případě hezkého počasí chodí děti na zahradu)
- svačina

15.20 - 16.30 odpolední vyzvedávání dětí

Z MŠ může dítě odcházet buď po obědě (v čase 13.00 - 13.15 hodin) nebo po odpolední svačině (od 15.20 hodin), případně i v jinou dobu, dle dohody. Z MŠ odchází dítě v doprovodu rodiče nebo rodiči pověřené osoby (zmocnění je součástí Smlouvy o docházce dítěte do mateřské školy).

Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16.30 hod., pracovník MŠ kontaktuje zákonné zástupce telefonicky. V případě, že není možné se na uvedené kontakty zákonných zástupců dovolat, pracovník MŠ vykonává dále dohled nad dítětem a opakovaně se pokouší o kontakt s rodiči a posléze se pokouší kontaktovat i osoby rodiči zmocněné pro vyzvedávání dítěte. Pokud rodič nedorazí do 17.30 hod. a pracovník školičky nemá žádné nové informace o vyzvednutí dítěte (zákonným zástupcům ani dalším uvedeným kontaktům se nedovolal), obrací se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči nebo na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte po skončení provozu školky, bude tato skutečnost řešena ukončením smlouvy.

V období adaptace nově přijatého dítěte doporučujeme rodičům dodržovat doporučení pedagogů ohledně času a způsobu vyzvednutí dítěte z MŠ, a to v zájmu udržení celkové pohody dítěte a vytvoření stabilního a příjemného prostředí pro začleňování dítěte do nového prostředí a kolektivu. Podrobný popis obecného způsobu adaptace v naší MŠ je uveden v Klientské zóně na našem webu, tento se pak individuálně upravuje, dle potřeb konkrétního dítěte a jeho rodičů.

Přístup cizím osobám (které nejsou zaměstnanci školy, zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby) se řídí rozhodnutím ředitelky nebo zástupce ředitelky školy. Tyto osoby musí být vždy řádně poučeny.

V prostorách MŠ a školní zahrady je zakázáno kouření a užívání alkoholu a jiných omamných látek.

6. Práva a povinnosti dětí

Mezi základní práva dětí přijatých do MŠ patří zejména právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností i osobnosti;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ;
- na respektování své osobnosti, názorů a kulturní identity;
- projev svého názoru a účast na rozhodování, které se jich týká, v souladu s jejich věkem a schopnostmi;
- vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost všech účastníků vzdělávání.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená ve Školském zákoně.

Pokud je v MŠ vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající potřebám daného dítěte, které zahrnují individuální vzdělávací plán, podporu zkušených pedagogů a případně spolupráci s odbornými terapeuty a poradenskými službami. Cílem je zabezpečit, aby toto dítě mělo rovnocenný a plnohodnotný přístup ke vzdělávání a aby bylo maximálně podpořeno ve svém osobním a vzdělávacím rozvoji, a to v souladu s jeho individuálními potřebami a schopnostmi.

Děti se řídí dohodnutými pravidly chování ve třídě i při pobytu mimo MŠ. Tato pravidla mají klíčový význam pro vytvoření harmonického a respektujícího prostředí pro všechny děti i pedagogy.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních bodů tohoto školního řádu.

7. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče se mohou, po předchozí dohodě s ředitelkou MŠ, účastnit výchovně-vzdělávacího procesu v rámci různých projektů nebo jako člen skupiny nebo jako pomocník učitelky. Pokud rodiče vstupují do MŠ se sourozencem dítěte, nesou plnou zodpovědnost za jeho chování v MŠ a zajišťují, aby nenarušoval provoz a nepoškozoval majetek MŠ.

Mateřská škola si je plně vědoma významu úzké spolupráce s rodinou a aktivně se snaží o další posílení této spolupráce. Tímto krokem si klade za cíl prohloubit vliv výchovného působení školy a rodiny na děti. Mateřská škola bere rodiče jako klíčové partnery v tomto úsilí, které v konečném důsledku přispívá k celkovému a harmonickému rozvoji dětí.

Rodiče mohou obohacovat program MŠ svými návrhy, které jsou v souladu se vzdělávacím programem školy, jejich hlas je brán v úvahu, mohou se vyjadřovat a podávat podněty ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

Rodiče mají možnost v případě potřeby podat stížnost. Stížnost bude řešena takovou formou, jakou byla podána. Každé stížnosti se budeme věnovat individuálně, s maximálním úsilím.

Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. MŠ pravidelně vypisuje konzultační schůzky s pedagogy. V případě potřeby si může rodič individuálně vyžádat termín pro konzultaci s ředitelkou MŠ nebo zástupcem ředitelky.

Rodiče mají povinnost předat dítě při příchodu do MŠ pedagogům ve třídě (u dětská zábrany nahoře na schodech), až do této doby mají za dítě zodpovědnost. Stejně tak při vyzvedávání jsou povinni jít si pro dítě a osobně si ho převzít od pedagoga (u dětská zábrany nahoře na schodech). Od chvíle převzetí dítěte od pedagoga za něj rodič přebírá odpovědnost.

Rodiče přivádějí děti do MŠ nejpozději do 8.20 hod. Později lze dítě přivést pouze ve výjimečných případech, jako je např. návštěva lékaře, a to vždy s vědomím pedagoga.

Rodiče ihned nahlásí každé infekční onemocnění dítěte i členů rodiny. MŠ se následně řídí pokyny KHS.

Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte a také každou změnu osobních údajů (změnu adresy, rozvedení rodičů změnu kontaktních údajů…), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.

Rodiče jsou povinni s MŠ spolupracovat na řešení problémového chování dítěte v průběhu vzdělávání a na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Žádost o ukončení docházky dítěte do MŠ je povinen zákonný zástupce učinit písemně. Výpovědní podmínky jsou obsaženy ve Smlouvě o docházce dítěte do mateřské školy.

Rodiče jsou povinni podílet se na provozních nákladech MŠ platbou školného. Stravu si hradí zvlášť. Platby se provádí na základě faktur vystavených MŠ.

8. Pravidla vzájemných vztahů v mateřské škole

Pravidla vzájemných vztahů v mateřské škole mezi dítětem, pedagogem a rodičem jsou základními směrnicemi pro vytváření harmonického a respektujícího prostředí. Tato pravidla zajišťují vzájemnou spolupráci, porozumění a podporu mezi všemi zúčastněnými stranami:

- Respekt a ohleduplnost:
    - Dítě se učí respektovat pedagoga, rodiče a ostatní děti.
    - Pedagogové a rodiče se zachází s dětmi s respektem a ohledem na jejich individuální potřeby.
- Otevřená komunikace:
    - Rodiče jsou povzbuzováni k aktivní komunikaci se školou ohledně pokroku a potřeb svého dítěte.

- Pedagogové poskytují rodičům pravidelnou zpětnou vazbu o dítěti a jsou připraveni naslouchat jejich otázkám a obavám.
- Vzájemné slušné chování pedagoga a rodiče vytváří pozitivní a respektující atmosféru pro efektivní spolupráci ve prospěch dítěte.

- Spolupráce a podpora:
  - Rodiče jsou povzbuzováni ke spolupráci s pedagogy na podpoře vzdělávání a rozvoje dítěte.
  - Pedagogové nabízejí rodičům rady a nápady, jak podpořit dítě doma ve vzdělávání.
- Důvěra a bezpečí:
  - Dítě má právo cítit se v škole v bezpečí a vytvořit si důvěrný vztah s pedagogy.
  - Rodiče mohou důvěřovat, že MŠ poskytuje správnou péči a výchovu pro jejich dítě.
- Zodpovědnost:
  - Dítě se učí zodpovědnosti za své činy a chování v MŠ.
  - Rodiče a pedagogové společně pracují na vytváření prostředí, kde je dítěti umožněno rozvíjet svou zodpovědnost.
- Rozvoj osobnosti:
  - Dítě je povzbuzováno k individuálnímu rozvoji své osobnosti a zájmů.
  - Pedagogové a rodiče spolupracují na podpoře různých aspektů rozvoje dítěte.
- Empatie a porozumění:
  - Všichni se snaží projevovat empatii a porozumění k pocitům a potřebám druhých.
  - Dítě se učí vnímat pocity ostatních a respektovat je.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci MŠ se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogové vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví, prevence patologických jevů

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti.

Pedagogové jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Pedagogové, společně s dětmi, nastaví základní vztahová pravidla, nastavování pravidel probíhá zejména formou skupinové práce a diskusí v komunitním kruhu. Základní pravidla budou průběžně podle potřeb skupiny doplňována, aby byla živá a reflektovala vždy aktuální potřeby všech zúčastněných. Pravidla jsou dětem vhodně prezentována.

Pedagogové aktivně zapojují nové dítě do skupiny a v tomto ohledu spolupracuje i rodiči tak, aby bylo dítě co nejlépe integrováno.

Pedagogové sledují veškeré nežádoucí projevy chování a zvláštnosti v psychickém i fyzickém stavu dětí a bezodkladně situaci projednají s rodiči a stanoví postup řešení.

Děti se mohou kdykoli svěřit s případnými problémy kterémukoliv pracovníkovi MŠ. O tomto jsou děti průběžně informovány. Tento pracovník pak předává zprávu ředitelce MŠ nebo zástupci ředitelky, kteří následně postupují dle potřeb dané situace.

V MŠ je dbáno na dostatečný volný pohyb dětí na čerstvém vzduchu.

Pokud chce dítě odejít ze třídy nebo chce při pobytu na zahradě odejít do budovy MŠ na toaletu, vždy o tom informuje pedagoga. Děti nesmí samy odcházet z areálu MŠ.

Rodiče zodpovídají za to, že děti do MŠ nepřinášejí předměty ohrožující bezpečnost a zdraví. Toto se týká i vhodného oblečení a dohledu nad tím, že děti nemají řetízky, náramky a podobné doplňky, které by mohly ohrozit bezpečnost jejich nebo jiných dětí.

Doporučujeme rodičům, aby nepřinášeli do MŠ předměty, které nesouvisejí s činností MŠ. Za takové předměty nenese MŠ zodpovědnost.

Při pohybu venku mimo areál MŠ:

- na ulici se děti drží za ruce po dvou nebo po třech
- přes vozovku jdou děti v zástupu, ve dvojicích/trojicích a přecházejí dle pokynů pedagoga
- v lese na každém rozcestí/před zatáčkou cesty čekají děti na ostatní
- děti vidí na pedagoga, nevzdalují se od něj na dohled
- klacky a přírodniny se používají ke hře dle jasně vymezených pravidel, neběhá se s nimi
- bez vědomí pedagoga nesmí děti jíst žádné plody
- při jízdě hromadnými dopravními prostředky děti respektují pokyny učitelky ohledně bezpečnosti, nesmí sedět na předních sedadlech vedle řidiče, sedí bezpečně s opřenými zády, chovají se tiše, s ohledem na ostatní cestující, nastupují a vystupují po jednom a dle pokynů pedagoga

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ i mimo ni, stanovila ředitelka mateřské školy počet pedagogů podle platné legislativy. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost je pro zajištění bezpečnosti dětí třeba přítomnost dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají pedagogové MŠ. Pedagogové nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací

činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají děti bez dohledu.

Pedagogové jsou povinny podle §29 školského zákona zajišťovat bezpečnost dětí, například dbát na to, aby děti v MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. V případě, přijetí dítěte do MŠ s předmětem ohrožujícím bezpečnost a zdraví dětí, jsou pedagogové oprávněni bezpečnost zajistit odejmutím těchto nebezpečných předmětů, které řádně uschovají na předem určené místo a při předání dítěte je předají zákonnému zástupci.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to nezbytně vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes, …), je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce adresované ředitelce mateřské školy. Součástí této dohody musí být zpráva od lékaře, obsahující přesné pokyny k podávání léků pedagogem.

Podrobně je prevence patologických jevů zpracována v Minimálním preventivním programu, který je samostatným dokumentem. Rodičům je tento dokument přístupný v elektronické formě v klientské zóně webu nebo je tištěný k dispozici k náhledu u ředitelky MŠ.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání: Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek MŠ. Za škodu, která vznikla dětem v MŠ při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá právnická osoba vykonávající činnost školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ: Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi MŠ. Zákonný zástupce odpovídá za škodu dle Občanského zákoníku.

V Kralupech nad Vltavou, dne 30. 8. 2024.

Mateřská škola MANNAZ
Chudolazy 44, 277 21 Medonosy
IČ: 175 18 989
www.msmannaz.cz 1

Mgr. Barbora Janoudová
ředitelka mateřské školy MANNAZ