



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2017/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-88/24-S

Název	Mateřská škola MANNAZ s.r.o.
Sídlo	Chudolazy 44, 277 21 Medonosy
E-mail	janoudova@msmannaz.cz
IČO	17 518 989
Identifikátor	691 016 968
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Barbora Janoudová
Zřizovatel	Mgr. Barbora Janoudová a Bc. Martin Janoud Chudolazy 44, 277 21 Medonosy
Místo inspekční činnosti	Přemyslova 521/84, Kralupy nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	29. a 30. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle §174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s r. o. vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo škola) a školní jídelny-výdejny. MŠ s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí jich k termínu inspekční činnosti vzdělávala 13. Pro pět dětí je předškolní vzdělávání povinné, z nich tři mají udělen odklad povinné školní docházky. Čtyři děti mají speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je zapsána do rejstříku škol od aktuálního školního roku. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má jasně formulovanou koncepci rozvoje MŠ. ŠVP a třídní vzdělávací program vycházejí z principů pedagogiky Marie Montessori. Vyučující se prokazatelně se strategií identifikují a škola cíleně dbá na to, aby ji i zákonní zástupci dětí přijímali za svou. Ředitelka a její zástupce zdařile svým příkladem vedou pedagogy k uskutečňování filozofie školy. Je nastaven funkční hodnoticí systém, do kterého jsou cíleně zapojeni vyučující.

Vedení školy stanovilo jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Konstruktivní komunikaci věnují ředitelka i její zástupce velkou pozornost. Informační systém uvnitř i navenek školy je vysoce funkční. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání s jednotlivci, písemná sdělení, informování prostřednictvím digitálních technologií.

Ředitelka byla do funkce jmenována od září 2023, pro výkon funkce splňuje předpoklady. Personálně vzdělávání zajišťují čtyři učitelé včetně ředitelky, z nich dva nesplňují odbornou kvalifikaci a jedna asistentka pedagoga. Vedení vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogů. Ředitelka a zástupce jsou vysokoškolsky vzdělaní, poskytují pedagogům odbornou metodickou podporu. Znalosti získané v rámci dalšího vzdělávání vyučující vhodně využívali při vzdělávání dětí.

Škola sídlí v pronajaté budově. V přízemí budovy se nachází šatny, v prvním nadzemním podlaží prostorná učebna a prostor pro stravování dětí. Škola disponuje dostatkem didaktických materiálů a učebních pomůcek pro vzdělávání, zejména Montessori pomůcek. Školní zahradu děti využívají pro pěstitelské, polytechnické a edukační činnosti. Vycházky jsou realizovány v nedalekém lesoparku. Finanční prostředky z vybraného školního, dotace státního rozpočtu a poskytnutých darů škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP.

Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, nebyly zaznamenány žádné úrazy. Budova byla v době inspekční činnosti zajištěna proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo za uplatňování zásad Montessori pedagogiky. Pedagogové cíleně vytvářejí estetické a zejména promyšleně uspořádané prostředí s množstvím zajímavých a různorodých pomůcek, které děti aktivně využívají za dodržování jasně stanovených pravidel.

Na základě sledování vývoje a znalosti možností jednotlivých dětí vyučující systematicky volili takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům a zejména individuálním možnostem dětí. Zdařilá byla týmová spolupráce pedagogických pracovníků. Při vzdělávání bylo vhodně realizováno smyslové i prožitkové učení,

pozorování, praktické činnosti, vše správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Byly zastoupeny různé metody a formy vzdělávání, zejména individuální práce dětí, také činnosti v menší i větší skupině, a to převážně zdařile a účelně. Při didakticky zacílených aktivitách byly pedagogem správně kladeny otázky, děti byly vedeny k aktivnímu naslouchání i vyjadřování, k přemýšlení, byl podporován rozvoj fantazie, zraková i sluchová analýza a syntéza a další aktivity vysoce prospěšné při společném učení dětí.

Pro zdravé životní návyky dětí je přínosem způsob stravování s možností volby. Náležitá pozornost je věnována zdravotně preventivnímu cvičení, pobytu venku. Ten byl velmi vhodně realizován v přírodním okolí školy. Obsahově navazoval na probírané téma a děti měly zároveň dostatek prostoru pro hru a pohyb. Příležitost ke zlepšení je v organizaci odpoledního odpočinku tak, aby měly děti možnost usnout. Bylo ponecháno na dětech, zda si připraví a využijí lůžko. Některé se po obědě věnovaly klidovým činnostem mimo lůžko.

U všech dětí byla cíleně rozvíjena sociální gramotnost. Dospělí svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování dětí, komunikovali s dětmi a mezi sebou zdvořilým způsobem. Využívání třídních rituálů přispívá ke stmelování dětského kolektivu. Příkladně jsou tvořena pravidla soužití, jsou vizualizována a děti jsou důsledně vedeny k jejich dodržování. Děti byly vhodnými způsoby motivovány k sebeobsluze, k dodržování hygienických návyků. V souladu se zásadami ŠVP děti aktivně pečují o prostředí, ve kterém se pohybují.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti mají vytvořeny elementární sociální a personální kompetence. V souladu s filozofií Montessori programu dodržují pravidla společného soužití a zejména využívají toho, že se mohou rozhodovat svobodně. Škole se daří podporovat celkový rozvoj osobnosti každého dítěte dle jeho potřeb a možností, vytvářet klima podporující učení. Cíleně jsou formovány základy klíčových kompetencí důležitých pro započetí celoživotního učení.

Hodnotící aktivity na úrovni školy i třídy jsou smysluplné, vedou ke zlepšování činnosti školy. Pedagogická diagnostika je funkčně vedena. Náležitá pozornost je věnována dětem s potřebou podpůrných opatření. Do sebehodnocení jsou pravidelně zapojeny i děti ve věku povinného předškolního vzdělávání. Probíhají individuální konzultace s rodiči, kteří také dostávají písemné hodnocení dětí. Pravidelně jsou informováni o dění v MŠ prostřednictvím sociálních sítí a digitálních aplikací.

Ředitelka má přehled o základních školách v regionu, doporučuje školu dle potřeb a schopností dětí. Ty mají možnost pokračovat v Montessori programu či zvolit docházku do jiné základní školy.

Závěry

Silné stránky

- Škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují. (1.1)
- Vedení školy se daří zajistit optimální materiální podmínky vzdělávání dle Montessori programu a jejich účelné využívání. (2.4)
- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči i kolegy respektující přístup. (3.2)

- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí. (4.3)
- Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacího programu. (5.2)
- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je v organizaci odpoledního odpočinku dětí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat relaxaci dětí po obědě tak, aby měly možnost případně usnout.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekční činnosti
2. Notářský zápis o založení obchodní společnosti s ručením omezeným Mateřská škola MANNAZ s. r. o., č. NZ/1809/2022, ze dne 29. srpna 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2023
4. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, č. S-5977/ŠKS/2023, na školní rok 2023/2024 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Mateřskou školou MANNAZ s. r. o. dne 30. srpna 2023
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
6. Smlouva o odběru stravy ze dne 9. října 2023 včetně platného Dodatku ze dne 20. března 2024
7. Školní řád k termínu inspekční činnosti

8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace ke vzdělávání dětí (vzorek – pedagogická diagnostika, portfolia dětí), k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k řízení a hodnocení školy k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady (vzorek) k termínu inspekční činnosti
15. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023, závazné ukazatele rozpočtu 2023, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2023)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
17. Webové stránky školy <https://msmannaz.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

27. 5. 2024