GDPR

2023, Mgr. Barbora Janoudová.

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Mateřská škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou v mateřské škole zpracovávat pouze na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.
Ředitelka školy neumožňuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti apod.).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika
- rozhodnutí ve správním řízení
- doklady o přijímání dětí k docházce do mateřské školy
- doklady a dokumenty k individuálnímu vzdělávání
- doklady a dokumenty k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory...)
- dokumenty o průběhu výchovy a vzdělávání a jeho ukončení, diagnostická portfolia dětí
- evidence úrazů dětí
- třídní kniha, docházka
- záznamy z pedagogických rad a porad
- evidence strávníků – zajištění školního stravování
- zajištění zdraví a bezpečnosti (lékařská potvrzení, prohlášení o bezinfekčnosti, zdravotních znevýhodnění žáka a alergie)
- plnění výchovně vzdělávacích procesů (pedagogická dokumentace, organizace výuky)

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání odboru sociální právní ochrany dětí, přestupkové komise
- podklady dětí pro vyšetření ve školském poradenském zařízení
- hlášení neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- jména, datum narození a telefon pověřených osob zákonnými zástupci (vyzvedávání dětí),
- kontakt (telefon, email, adresa) na zákonné zástupce
- fotografie a videa za účelem propagace školy

3. Podepsání informovaného souhlasu

V rámci smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání je část, která se týká informovaných souhlasů, kde zákonný zástupce dítěte podpisem smlouvy současně potvrdí informovaný souhlas.

4. Práva dětí a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce. Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. V případě zjevné nedůvodnosti, kterou dokládá správce, se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

- mateřská škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
  - povinnost již nepotřebné údaje skartovat
  - zachovávat mlčenlivost o údajích
  - neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Mateřská škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí. Škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy. **Pověřencem pro Mateřskou školu MANNAZ je Bc. Martin Janoud.**